

UNITAT DIDÀCTICA 11: WORD /VI
TREBALLEM LES TAULES
FEM UN GRÀFIC

CICLE SUPERIOR

OBJECTIUS DIDÀCTICS

- Utilitzar més eines d'un programa de tractament de textos (Word o Open Office)
- Saber insertar taula per tenir unes dades ordenades
- Controlar la posició del text dins la taula
- Crear un gràfic amb dades rellevants de la taula
- Saber escoltar i seguir consignes

CONTINGUTS

- Utilització de les eines anomenades en els objectius per aconseguir insertar una taula que ens permeti tenir una sèrie de dades ordenades.
- Utilització de la barra d'eines de taula per controlar determinats paràmetres de la mateixa

ACTIVITATS D'APRENENTATGE

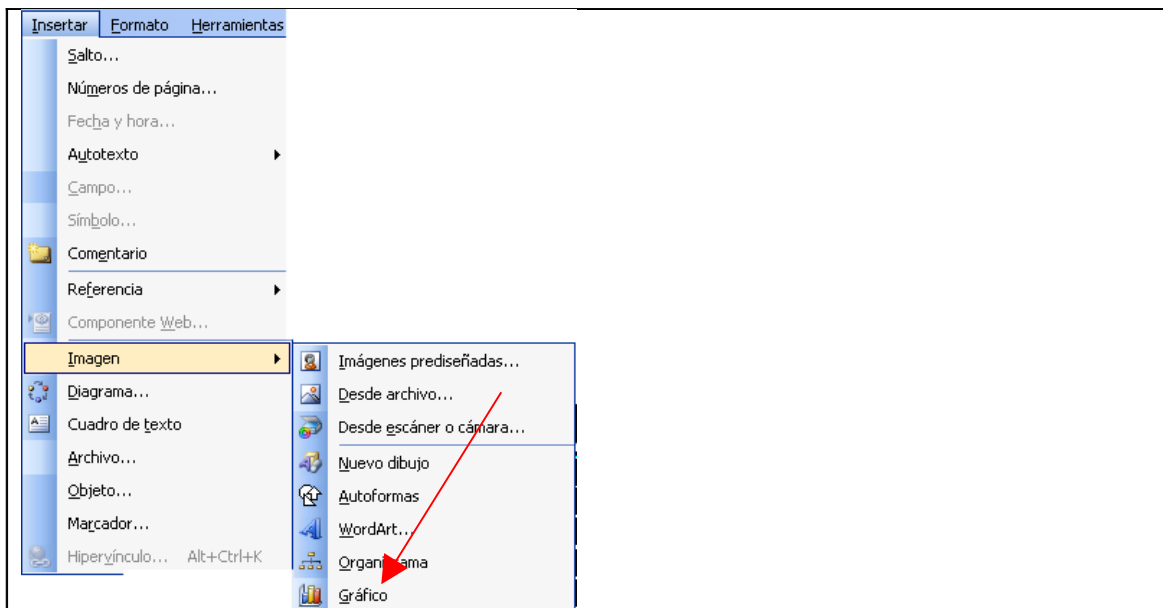
Donarem als alumnes un full on hi ha una informació sobre la pluviometria a Catalunya durant els mesos de l'any anterior. També els facilitarem un full on s'expliquen aspectes relacionats amb el treball de les taules en word (annex)

PRECIPITACIONS A CATALUNYA ANY 2008

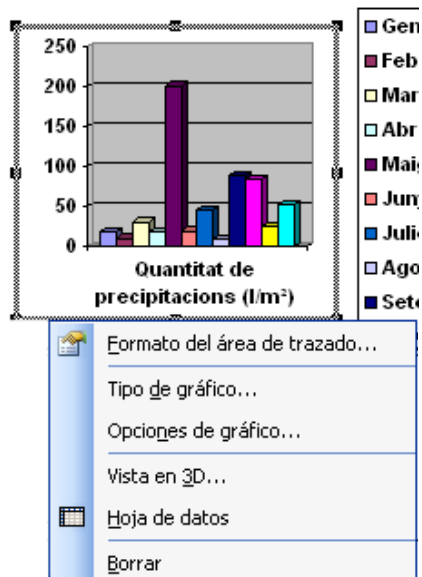
Mes	Quantitat de precipitacions (l/m²)
Gener	18,4
Febrer	10,8
Març	31,6
Abril	19
Maig	200,6
Juny	20,2
Juliol	46,4
Agost	9,2
Setembre	88,2
Octubre	84
Novembre	25,6
Desembre	52,4

Els alumnes faran pràctiques de canviar el format, controlar l'amplada i l'alçada de cada cel.la,...

Posteriorment, crearem un gràfic. Per fer-ho, haurem de seleccionar en aquest cas tota la taula i anar al menú Insertar, Imagen , **Gráfico**.



Es generarà un gràfic, que el podrem col·locar allà on vulguem. Si seleccionem l'àrea del gràfic, podrem canviar el tipus de gràfic, colors,...



TEMPORALITZACIÓ

De 2 sessions,

CRITERIS D'AVUACIÓ

-Escotar les diferents consignes i explicacions inicials

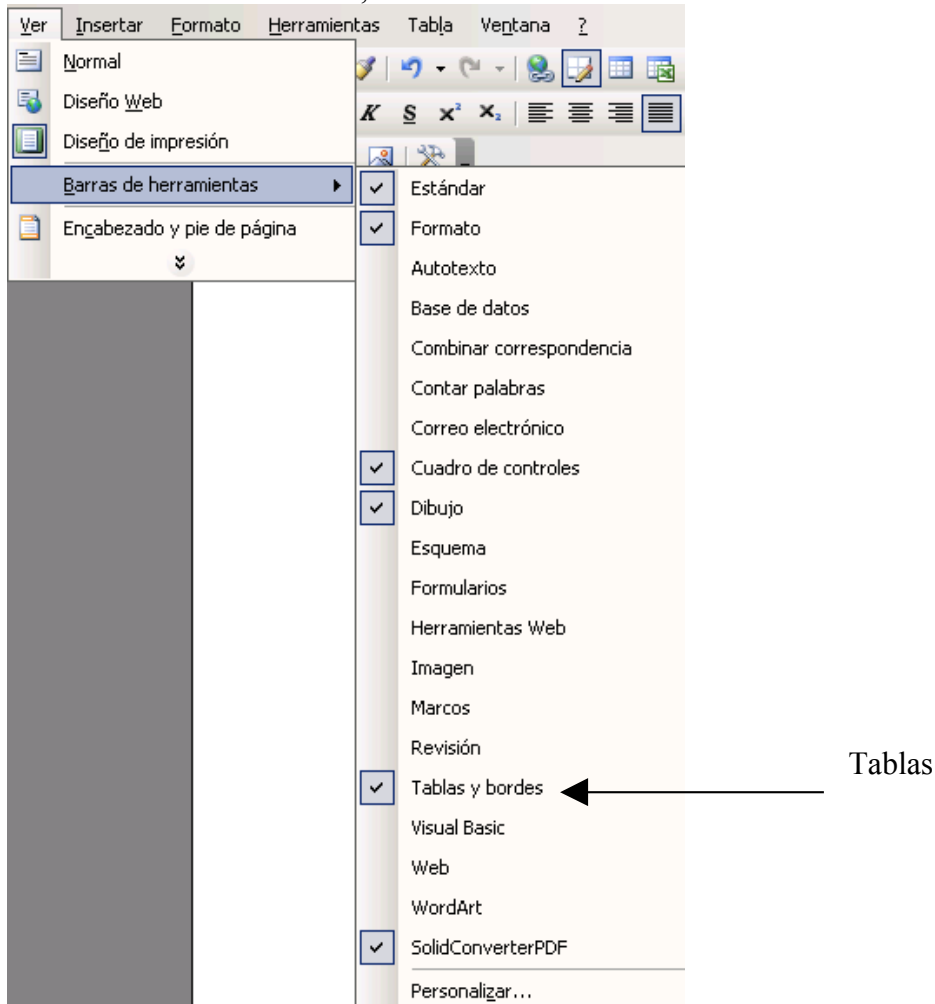
COMPETÈNCIES BÀSIQUES

- Autonomia i iniciativa personal
- Aprendre a aprendre
- Tractament de la informació
- Competència matemàtica

ANNEX: LES TAULES EN WORD

Necessitem les taules per organitzar certa informació de forma adequada.

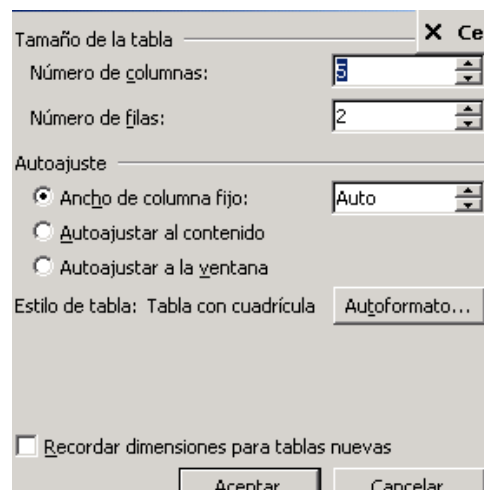
- Per començar, caldrà veure si el nostre ordinador té activada la barra d'eines de taules. Si no és així, anirem al menú "Ver" i seleccionarem "Tablas".



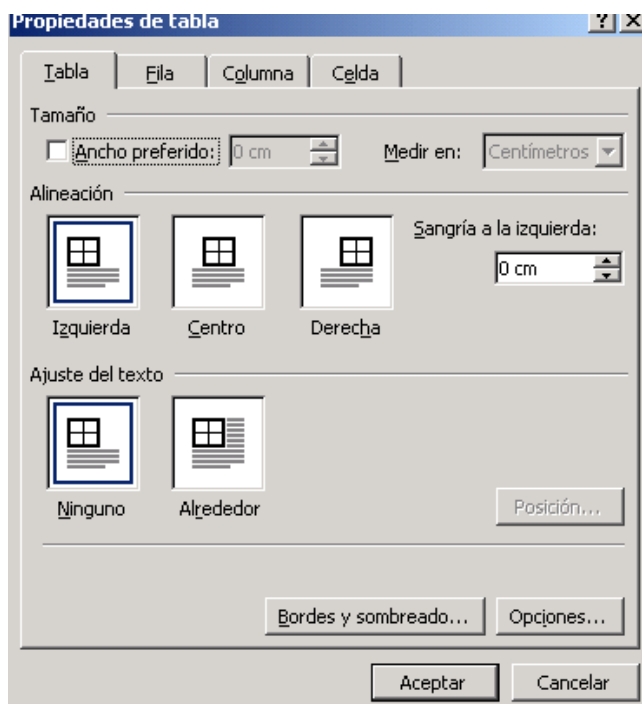
- Ens apareixerà aquesta barra d'eines.



- Crearem la taula i li direm quantesfiles (horizontals) i columnes (verticals) volem.



- Un cop creada la taula, haurem de seleccionar les celes per tal de donar-li el format que vulguem.
- Si ens situem a dins d'una cela, clicant al "Intro" podrem engrandir l'espai.
- Si volem donar-li una mida determinada, caldrà anar al menú "Tabla", a "propiedades de la tabla". Un cop aquí, podem anar a "Fila" i a "Columna" per donar-li la mida desitjada.



- Dins la taula, podem aplicar el format de text que desigem (mida, tipus de lletra, o fins i tot text en vertical)
- Si volem incloure una imatge dins la taula, caldrà activar la barra d'eines "Imatge"

Si seleccionem la imatge que hem posat, i cliquem a



podrem controlar la posició de la mateixa (que estigui en mig del text, a un costat, davant o darrera d'un text,...)